

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов
Наурского муниципального района
Чеченской Республики

от «17» июня 2010 года № 05-06



В. А. КАШКИНОВ

ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального учреждения

**«Управление дошкольного образования Наурского
муниципального района»**

ст. Наурская
2010 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Управление Дошкольного образования Наурского муниципального района», далее именуемое «Учреждение», является структурным подразделением Администрации Наурского муниципального района, реализующим функции управления муниципальной системой дошкольного образования

1.2. Учреждение является правопреемником государственного учреждения «Отдел дошкольных учреждений Наурского района».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета на основе сметы, созданной для осуществления государственной политики в области дошкольного образования, а также эффективного функционирования и непрерывного развития всей районной дошкольной образовательной инфраструктуры как единой системы.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Конституцией ЧР, нормативно-правовыми актами РФ и ЧР, Уставом Администрации Наурского муниципального района, распоряжениями Главы Администрации Наурского муниципального района, распоряжением Главы Наурского муниципального района, настоящим Положением.

1.5. Учреждение в своей деятельности подотчетно Комитету Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию и Администрации Наурского муниципального района.

1.6. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное учреждение «Управление Дошкольного образования Наурского муниципального района»

сокращенное – МУ «УДО Наурского муниципального района»

1.7. Функции Учредителя осуществляет Администрация Наурского муниципального района.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.9. МУ «УДО Наурского муниципального района» имеет обособленные подведомственные структурные подразделения – юридические лица (приложение №1)

1.10. Юридический адрес: 366128, ЧР, Наурский район, ст. Наурская, ул. Лермонтова, 37.

2. Основные задачи и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение, являясь органом управления дошкольного образования района, выполняет функции планирования, организации, руководства и контроля деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение дошкольного образования и выбор дошкольного учреждения;

2.2.2. Обеспечение сохранения единого дошкольного образовательного пространства через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов и нормативов всеми субъектами районной системы дошкольного образования;

2.2.3. Повышение качества образовательных услуг через повышение квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных дошкольных образовательных учреждений, разработку и внедрение эффективных педагогических и информационных технологий;

2.2.4. Координация деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных типов и видов для обеспечения реализации федеральных и республиканских программ развития образования;

2.2.5. Обеспечение развития районной системы дошкольного образования на основе разработки и реализации целевых программ развития, кадровое, научно-методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение этих программ;

2.2.6. Обеспечение соблюдения законодательства РФ и ЧР в сфере дошкольного образования, исполнения нормативных правовых актов федерального, республиканского и муниципального уровней, регламентирующих деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

2.2.7. Развитие государственно-общественных форм управления в сфере дошкольного образования;

2.2.8. Целенаправленное формирование образовательных потребностей общества, создание условий для их удовлетворения путем развития сети вариативных дошкольных образовательных учреждений и расширение сферы представляемых ими образовательных и воспитательных услуг;

2.3. Для решения основных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Разрабатывает и обеспечивает реализацию целевых программ развития дошкольного образования с учетом национальных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей района;

2.3.2. Планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области дошкольного образования;

2.3.3. Проводит в установленном порядке аттестацию педагогических и руководящих кадров районной системы дошкольного образования, принимает участие в организации и проведении лицензирования, аттестации и аккредитации муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

2.3.4. Организовывает курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и управленческих кадров районной системы дошкольного образования, создает условия для роста их профессионального мастерства;

2.3.5. Представляет Главе Администрации Наурского муниципального района для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

2.3.6. Разрабатывает предложения по формированию местных бюджетов в части расходов на дошкольное образование и формирование соответствующих фондов развития дошкольного образования, установлению дополнительных налогов и льгот, стимулирующих развитие дошкольного образования, совершенствование систем финансирования, налогообложения, организации и оплаты труда в сфере дошкольного образования. Участвует в определении местных нормативов финансирования районной системы дошкольного образования в целом и отдельных ее элементов. Обеспечивает эффективность и целевой характер использования выделяемых финансовых ресурсов;

2.3.7. Анализирует и дает согласие руководителям дошкольных образовательных учреждений на утверждение годовых календарных планов;

2.3.8. Оказывает услуги подведомственным дошкольным образовательным учреждениям (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

2.3.9. Обеспечивает использование дошкольных образовательных учреждений в интересах дошкольного образования;

2.3.10. Участвует в разработке и совершенствовании нормативно-правовой базы функционирования и развития районной системы дошкольного образования. Проводит работу по реализации решений администрации района по вопросам образовательной политики;

2.3.11. Осуществляет контроль за исполнением законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ и ЧР в сфере дошкольного образования, проводит анализ результатов их реализации с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике;

2.3.12. Проводит анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности подведомственных дошкольных образовательных учреждений и их руководителей;

2.3.13. Изучает и анализирует образовательные потребности жителей района. Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений, проектированию и строительству новых объектов дошкольного образования;

2.3.14. Принимает меры по обеспечению сохранности материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений, проведения капитальных и текущих ремонтов объектов дошкольного образования, готовности дошкольных образовательных учреждений к началу учебного года;

2.3.15. Осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности муниципальными дошкольными образовательными учреждениями.

2.3.16. Организует и обеспечивает проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере дошкольного образования. Принимает участие в разработке тематики научных исследований, имеющих прикладное значение для системы дошкольного образования района.

2.3.17. Оказывает информационную и научно-методическую помощь подведомственным дошкольным образовательным учреждениям.

2.3.18. Осуществляет контроль за ведением в дошкольных образовательных учреждениях бухгалтерского и статистического учета и отчетности. Проводит в дошкольных образовательных учреждениях инспекторскую работу, осуществляет контроль за их финансово-хозяйственной деятельностью, за целевым расходованием бюджетных средств, а также эффективностью использования внебюджетных финансовых ресурсов.

2.3.19. Обеспечивает снабжение подведомственных дошкольных образовательных учреждений бланками строгой отчетности.

2.3.20. Организовывает проведение массовых мероприятий с воспитанниками и их родителями.

2.3.21. Учреждение в соответствии с учредительными документами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность и оказывать платные образовательные услуги с согласия Учредителя.

3. Права и ответственность Учреждения

3.1. Для решения определенных настоящим положением задач Учреждение имеет право:

3.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и другие правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными дошкольными образовательными учреждениями, и контролировать их исполнение;

3.1.2. Вносить на рассмотрение Администрацией района предложения:

- об отмене или приостановлении действия распорядительных актов и иных правовых документов любых подразделений и служб Администрации района, входящих в противоречие с законодательством РФ и ЧР об образовании;
- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- о совершенствовании экономики районной системы дошкольного образования;
- о награждении особо отличившихся работников дошкольного образования, представления их к присвоению почетных званий.

3.1.3. В случае нарушения образовательными учреждениями действующего законодательства об образовании приостанавливать в этой части деятельность дошкольных образовательных учреждений;

3.1.4. Инспектировать в пределах своей компетенции муниципальные образовательные учреждения, проводить проверки их финансово-хозяйственной деятельности;

3.1.5. Привлекать для обеспечения функционирования и развития районной системы дошкольного образования внебюджетные финансовые ресурсы;

3.1.6. Рассматривать в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан и трудовых коллективов учреждений дошкольного образования;

3.1.7. Контролировать сохранность и эффективность использования закрепленной за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями собственности;

3.1.8. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов.

3.1.9. Привлекать для осуществления отдельных работ творческие коллективы, научных работников и специалистов, в том числе на договорной основе;

3.1.10. Издавать в установленном порядке периодические и другие печатные издания;

3.2. Учреждение несет ответственность за:

3.2.1. Реализацию права граждан, на получение установленного Законом Российской Федерации и Чеченской Республики «Об образовании» дошкольного образования;

3.2.2. Представление Главе Администрации района для ежегодной публикации среднестатистических показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления воспитательного и образовательного процесса в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Наурского района.

3.2.3. Ежегодно в установленном порядке представлять отделу имущественных и земельных отношений Администрации Наурского муниципального района для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

3.2.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ и ЧР.

4. Руководство деятельностью и структура Учреждения

4.1. Решение стоящих перед Учреждением задач обеспечивается налаженной системой работы и эффективного взаимодействия аппарата Отдела и руководителей структурных подразделений. Компетенции, задачи и организация деятельности структурных подразделений Учреждения определяются соответствующими положениями.

4.2. Учреждение возглавляет Начальник, назначаемый на эту должность Учредителем.

4.3. Начальник Учреждения осуществляет руководство на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

4.4. Начальник Учреждения:

4.4.1. Без доверенности представляет интересы Учреждения по всем вопросам деятельности в районных, государственных, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях, в том числе зарубежных и международных;

4.4.2. Издаёт приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

4.4.3. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Отдела и положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников, определяет функции своих заместителей;

4.4.4. Заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности в сфере дошкольного образования с заинтересованными сторонами, в том числе с зарубежными и международными партнерами.

4.4.5. Осуществляет прием на работу и увольнение своих заместителей и работников Отдела, распределяет обязанности между ними;

4.4.6. Принимает меры поощрения, а также меры дисциплинированного взыскания к работникам Учреждения и руководителям подведомственных учреждений;

4.4.7. Представляет Главе Администрации предложения об изменении внутренней структуры и штатного расписания Учреждения, установлении должностных окладов в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов, а также с учетом возможных доплат из привлекаемых в соответствии с законодательством РФ и ЧР источников финансирования;

4.4.8. Обеспечивает условия для повышения квалификации работников Учреждения, а также их социальную защиту;

4.4.9. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, в том числе предоставленными кредитами;

4.4.10. Открывает счета в органах казначейства, совершает от имени Учреждения финансовые операции, подписывает сметы расходов и финансовые документы;

4.4.11. Участвует в заседаниях и совещаниях Администрации района при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

4.4.12. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе дошкольного образования района;

4.4.13. Созывает в установленном порядке совещания, заседания, проводит другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития дошкольного образования в районе;

4.4.14. Утверждает положения и уставы создаваемых Учреждения юридических лиц;

4.4.15. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей дошкольных образовательных учреждений по согласованию с Главой Администрации Наурского муниципального района.

4.4.16. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения.

4.5. В целях развития государственно-общественных форм районной системой дошкольного образования при Учреждения создается Совет руководителей дошкольных образовательных учреждений района, другие общественные организации и независимые службы.

4.6. Совет руководителей дошкольных образовательных учреждений района избирается сроком на три года на совещании руководителей дошкольных образовательных учреждений.

4.6.1. Основной задачей Совета руководителей является формирование предложений по совершенствованию районной системы дошкольного образования и определение приоритетных направлений ее развития.

4.6.2. Предметом деятельности Совета руководителей является:

-участие в разработке программ развития дошкольного образования в районе;

-экспертиза имеющих принципиальное значение проектов и решений Учреждения;

-заслушивание сообщений руководителей дошкольных образовательных учреждений, как членов Совета, так и других, по вопросам:

развитие внутреннего управления;

совершенствования воспитательно-образовательного процесса и материально-технической базы;

организации деятельности попечительских советов;

другим вопросам организации функционирования и развития вверенных дошкольных образовательных учреждений.

5. Финансы и имущество Учреждения

5.1. В соответствии со ст. 300 Гражданского Кодекса РФ и п. 1.2. настоящего положения Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Наурского муниципального района, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на самостоятельном балансе исполнения сметы. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации договором о закреплении имущества в оперативное управление и настоящим Положением.

5.3. На момент утверждения настоящего Положения балансовая стоимость основных средств Учреждения составляет _____, в том числе недвижимое имущество пообъектно согласно приложению №2 к настоящему Положению.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств является:

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;

- бюджетные ассигнования и другие поступления органов местного самоуправления;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования от организаций, предприятий, учреждений и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству РФ и ЧР.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет

средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия Учредителя.

5.6. Учредителем разрешено Учреждению осуществлять предпринимательскую деятельность в виде платных образовательных услуг на основании соответствующих лицензий, с целью предоставления Учреждению возможности получать дополнительные доходы, если данная и не противоречит законодательству. Доходы, полученные от предпринимательской и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- использовать имущество по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (кроме нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизацию за изнашиваемую часть имущества.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизации Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению суда.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Положение и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации в муниципальном реестре юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в муниципальный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Учреждение может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом, ликвидируемого Учреждения, осуществляется Отделом имущественно - правовых и земельных отношений Администрации Наурского муниципального района .

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый муниципальный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения , увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.