



АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИ

366128 ЧР, Наурский район, ст. Наурская, ул. Х. Батырова, 37
Официальный сайт: www.naurchr.ru

тел/факс. 8(871-43) 2-22-84
электронный адрес: admin-naur@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » 07 2019 года

№ 98

ст. Наурская

**О порядке проведения экспертной оценки последствий
заключения муниципальными бюджетными дошкольными
образовательными учреждениями, являющимися объектами социальной
инфраструктуры для детей, договоров аренды закрепленных за ними
объектов муниципальной собственности**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и реализации положений пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Администрация Наурского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать экспертную комиссию по проведению экспертной оценки последствий заключения договора аренды имущества, закрепленного за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями в составе согласно приложению № 2.

2. Утвердить Положение о проведении экспертной оценки последствий заключения договора аренды имущества, закрепленного за дошкольными образовательными учреждениями Наурского муниципального района согласно приложению № 1.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Терская правда» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации Наурского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности
главы Администрации
Наурского муниципального района



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized letters and a large loop, enclosed within an oval shape.

З.Ю. Энгиноев

Положение о проведении экспертной оценки последствий заключения договора аренды имущества, закрепленного за дошкольными образовательными учреждениями Наурского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды имущества, закрепленного за образовательными учреждениями Наурского муниципального района (далее - Положение), разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Уставом Наурского муниципального района;

Письмом Федерального агентства по образованию от 24 марта 2006 г. № 16-55-88ин/02-12 «Об экспертной оценке последствий договоров аренды».

1.2. Настоящее положение регулирует порядок проведения экспертной оценки последствий передачи в аренду имущества (далее - экспертная оценка), находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Наурского муниципального района, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей (далее - муниципальное учреждение).

1.3. Предметом и содержанием экспертной оценки является оценка возможных последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей, (далее - муниципальные образовательные учреждения) для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

1.4. Проведение экспертной оценки осуществляется комиссией по проведению экспертной оценки последствий заключения муниципальными учреждениями, являющимися объектами социальной инфраструктуры для

детей, договоров аренды закрепленных за ними объектов муниципальной собственности (далее - Комиссия).

1.5. Экспертная комиссия состоит из председателя экспертной комиссии, заместителя председателя экспертной комиссии, членов экспертной комиссии, секретаря экспертной комиссии.

1.6. Число членов экспертной комиссии не может быть менее 6 человек.

2. Организация деятельности экспертной комиссии

2.1. Председатель экспертной комиссии:

2.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью экспертной комиссии.

2.1.2. Определяет даты и повестку заседаний экспертной комиссии, выездных мероприятий.

2.1.3. Ведет заседания экспертной комиссии.

2.1.4. Подписывает протокол заседания экспертной комиссии, экспертную оценку экспертной комиссии.

2.2. Заместитель председателя экспертной комиссии выполняет функции председателя экспертной комиссии в его отсутствие.

2.3. Секретарь экспертной комиссии:

2.3.1. Готовит материалы для рассмотрения на заседании экспертной комиссии.

2.3.2. Не позднее, чем за два дня до даты заседания оповещает членов экспертной комиссии о дате и повестке заседания экспертной комиссии, выездном мероприятии.

2.3.3. Представляет протокол, оформленную экспертную оценку экспертной комиссии на подпись председателю экспертной комиссии.

2.4. Члены и секретарь экспертной комиссии:

2.4.1. Участвуют в заседаниях экспертной комиссии, в выездных мероприятиях, обсуждении материалов, предложений представленных в экспертную комиссию.

2.4.2. Знакомятся со всеми представленными документами.

2.4.3. Вносят предложения по изменению повестки заседания экспертной комиссии.

2.4.4. Выступают по вопросам повестки заседания экспертной комиссии.

2.4.5. Подписывают экспертную оценку экспертной комиссии.

2.4.6. В экспертной оценке экспертной комиссии имеют право отражать свое особое мнение.

2.5. Заседания экспертной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.6. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов экспертной комиссии.

2.7. Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.8. Заседания экспертной комиссии оформляются протоколом. Мнения всех членов экспертной комиссии отражаются в протоколе.

2.9. Результатом оценки последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленных за муниципальными образовательными учреждениями, является экспертная оценка экспертной комиссии.

Экспертная оценка может быть положительной или отрицательной.

Независимо от срока действия договора экспертная оценка выдается сроком не более чем на 1 год.

2.10. Основаниями для выдачи отрицательной экспертной оценки являются:

- а) передача помещения образовательного учреждения оказывает отрицательное влияние на учебно-воспитательный процесс и безопасность обучающихся;
- б) уменьшение полезной площади на одного обучающегося в соответствии с нормативами;
- в) изменение режима работы учреждения;
- г) ограничение в организации досуговой деятельности в учреждении;
- д) изменения существующих условий труда работников учреждения;
- е) ухудшение условий безопасности образовательного процесса.

2.11. Экспертная оценка оформляется в двух экземплярах: один - хранится в делах экспертной комиссии в подразделении по образованию Администрации Наурского муниципального района, второй выдается на руки (высылается) заявителю в течение 5 рабочих дней с момента подписания данной оценки председателем Комитета по образованию Администрации Щёлковского муниципального района.

3. Порядок проведения экспертной оценки

3.1. Руководитель муниципального учреждения, за которым на праве оперативного управления закреплен объект муниципальной собственности, подает на имя председателя Комиссии письменное обращение с просьбой о проведении экспертной оценки, в котором обязательно должно быть указано:
- полное наименование объекта муниципальной собственности, его точный адрес местонахождения, предназначение и фактическое использование в

настоящее время, а также для осуществления каких видов деятельности данный объект планируется предоставить в аренду;

- мотивированное обоснование причин, необходимости и целесообразности заключения договора аренды объекта муниципальной собственности.

К вышеуказанному обращению прилагаются следующие документы:

- документы на соответствующий объект муниципальной собственности, подтверждающие закрепление его за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;

- документы технической инвентаризации и государственного технического учета (поэтажный план и экспликация) с точным указанием помещений, предлагаемых к передаче в аренду;

- проект договора аренды объекта муниципальной собственности;

- заверенная копия Устава юридического лица или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - предполагаемого арендатора (в случае заключения договора аренды без проведения торгов);

- подлинник или заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащей сведения о юридическом лице либо индивидуальном предпринимателе - предполагаемом арендаторе (в случае заключения договора аренды без проведения торгов), выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

- заверенная копия лицензии на осуществление предполагаемого вида деятельности, если этот вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае заключения договора аренды без проведения торгов).

3.2. Письменное обращение рассматривается Комиссией в течение 30 дней со дня его регистрации.

3.3. Комиссия рассматривает поступившее обращение в порядке, установленном настоящим Положением. При проведении экспертной оценки Комиссия, в целях принятия мотивированного, документально и нормативно обоснованного решения, имеет право:

- направлять запросы в федеральные органы власти, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации;

- приглашать на заседания комиссии должностных лиц, привлекать экспертов и (или) специалистов в различных областях деятельности для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений.

3.4. В случае подачи обращения, не отвечающего требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения, либо не предоставления

документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Комиссия принимает решение об отказе в проведении экспертной оценки.

3.5. После устранения нарушений, послуживших причиной для отказа в проведении экспертной оценки, инициатор имеет право повторно обратиться в Комиссию с обращением о проведении экспертной оценки.

3.6. Основными критериями при проведении экспертной оценки являются:

3.6.1. Возможность муниципального учреждения после передачи объекта муниципальной собственности в аренду выполнять в полном объеме и должного качества цели, задачи и функции, определенные Уставом учреждения.

3.6.2. Возможность при передаче объекта муниципальной собственности в аренду соблюдения безопасности, включая противопожарную и санитарную.

3.6.3. Возможность при передаче объекта муниципальной собственности в аренду соблюдения установленных действующим законодательством прав несовершеннолетних на обеспечение образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

3.7. По результатам рассмотрения обращения, отвечающего требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, и предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- передача в аренду объекта муниципальной собственности возможна;
- передача в аренду объекта муниципальной собственности невозможна.

3.8. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.9. Решение Комиссии оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии со всеми документами, другой - направляется в муниципальное учреждение, обратившееся за проведением экспертной оценки.

Приложение
к Положению о порядке проведения
экспертной оценки последствий заключения
муниципальными учреждениями, являющимися
объектами социальной инфраструктуры для детей,
договоров аренды закрепленных за ними
объектов муниципальной собственности

**ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА
последствий заключения муниципальным учреждением, являющимся объектом
социальной инфраструктуры для детей, договора аренды закрепленного за ним
объекта муниципальной собственности**

Комиссия, созданная распоряжением Администрации Наурского муниципального района,
в составе:

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об
основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и Положением о порядке
проведения экспертной оценки последствий заключения муниципальными учреждениями,
являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей, договоров аренды
закрепленных за ними объектов муниципальной собственности, рассмотрев
обращение _____

(наименование муниципального учреждения)

о проведении экспертной оценки последствий заключения договора аренды закрепленного
за учреждением объекта муниципальной собственности:

Объект аренды: _____

Балансодержатель: _____

Предполагаемый арендатор: _____

Цель аренды: _____

Срок договора аренды: _____

Время использования объекта: круглосуточное (почасовое) _____

установила: ухудшение условий, указанных в пункте 4 статьи 13 Федерального закона от
24. 07. 1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
не установлено (установлено).

Решение комиссии: передача в аренду _____ возможна (невозможна) (объект
аренды)

Подписи членов комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ / _____ / _____ /

**СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ПОСЛЕДСТВИЙ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО
ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ДОШКОЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

1. Председатель экспертной комиссии – З.Ю.Энгиноев, первый заместитель главы Администрации Наурского муниципального района;
2. Заместитель председателя экспертной комиссии – Селахова М.С., начальник Управления дошкольного образования Наурского муниципального района.
3. Секретарь экспертной комиссии – М.С. Муртазалиева, главный специалист Управления дошкольного образования Наурского муниципального района (по согласованию)
4. Члены экспертной комиссии:
 - 4.1. Джанхотов Р.Р. - начальник отдела имущественных и земельных отношений;
 - 4.2. Эскиев М.Л. - начальник отдела ЖКХ, строительства, архитектуры, экологии, ГО и ЧС;
 - 4.3. Аникина Н.Ю. – начальник отдела по социальной политике и связям с религиозными и общественными организациями;
 - 4.4. Нагиев Д.Х. - ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений;
 - 4.5. руководитель дошкольного образовательного учреждения, за которым закреплено имущество, в отношении которого проводится экспертная оценка;
 - 4.6. консультант-юрист Администрации Наурского муниципального района.

Приложение №2
к постановлению Администрации
Наурского муниципального района
№ 98 от « 10 » 07 2019 г.

**СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ПОСЛЕДСТВИЙ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО
ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ДОШКОЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

1. Председатель экспертной комиссии – З.Ю.Энгиноев, первый заместитель главы Администрации Наурского муниципального района;
2. Заместитель председателя экспертной комиссии – Селахова М.С., начальник Управления дошкольного образования Наурского муниципального района.
3. Секретарь экспертной комиссии – М.С. Муртазалиева, главный специалист Управления дошкольного образования Наурского муниципального района (по согласованию)

4. Члены экспертной комиссии:
 - 4.1. Джанхотов Р.Р. - начальник отдела имущественных и земельных отношений;
 - 4.2. Эскиев М.Л. - начальник отдела ЖКХ, строительства, архитектуры, экологии, ГО и ЧС;
 - 4.3. Аникина Н.Ю. – начальник отдела по социальной политике и связям с религиозными и общественными организациями;
 - 4.4. Нагиев Д.Х. - ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений;
 - 4.5. руководитель дошкольного образовательного учреждения, за которым закреплено имущество, в отношении которого проводится экспертная оценка;
 - 4.6. Муртазалиева Б.Р. – консультант-юрист.